

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO, LÓPEZ MARROQUÍN

Nit Emisor: 20337442

SERVICIOS TECNICOS LÓPEZ MARROQUÍN

ALDEA LOS PARACAI DISTA CENTRO URBANO LOS PARACAI zona 0, Livingston, IZABAL

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CB3CC816-2259-4AF2-BB51-8313610E8DFA

Serie: CB3CC816 Número de DTE: 576277234

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 10:32:33

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 10:32:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-30, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-210-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: QUE SE REGISTRA PARA HACER CONSTAR QUE LA FACTURA QUE PRECEDE, SERIE CB3CC816, NÚMERO DE DTE 576277234 DE FECHA 31 DE JULIO DE 2025, EMITIDA POR PEDRO LÓPEZ MARROQUÍN, AMPARA EL PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL AÑO 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-30, Y ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-210-2025, CONSTE. IZABAL, 31 DE JULIO DE 2025.

f. 
Pedro López Marroquín
DPI: 1918 79363 0201

f. 
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752597459062

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 10:37 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 10:32:33
Emisor:	20337442
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS LÓPEZ MARROQUÍN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	CB3CC816-2259-4AF2-BB51-8313610E8DFA
Serie:	CB3CC816 ✓
Número del DTE:	576277234 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250715T10:32:3406:00CB3CC81622594AF2BB518313610E8DFA
Fecha de la consulta:	15/07/2025 10:37:40
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 15/07/2025 10:37:45 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	20337442
NOMBRE	PEDRO, LÓPEZ MARROQUÍN ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-30 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-210-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Pedro López Marroquín ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos ✓		Q.6,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Izabal ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en velar por el resguardo de las instalaciones y mobiliario.	Apoyé en tener los bienes en el lugar de almacenamiento, logrando que los bienes se mantengan en buenas condiciones de uso.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en realizar rondas periódicas para el resguardo de bienes de las áreas de trabajo.	Apoyé en realizar rondas periódicas para la protección de bienes, jardines y áreas verdes.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en velar por la integridad y seguridad de estudiantes, trabajadores y visitantes en las instalaciones de la escuela de formación agrícola.	Apoyé en realizar limpieza de maleza en el entorno y entrada principal del Centro Vicente Daudi, así como dar el mantenimiento a las distintas áreas del Centro para mantener el buen ornato de las instalaciones, evitando el crecimiento de maleza y basura en las instalaciones y se dio el apoyo a la seguridad e integridad de trabajadores, estudiantes y visitantes.	100%	Finalizado

4. Apoyo técnico en llevar el control de ingresos y egresos de personas ajenas a la institución.	Apoyé en atender al extensionista DAR del municipio de Livingston y dar la atención necesaria para dar a conocer toda la extensión del Centro para poder realizar capacitaciones, teóricas como prácticas, también se atendió a personal que visitaron el centro de capacitación.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en participar en reunión mensual en oficinas de la Sede Departamental para dar a conocer el estado en el que se encuentra el Centro Vicente Daudi.	100%	Finalizado

El Presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f).


Pedro López Marroquín
DPI: 1918 79363 0201 ✓
Celular: 4939 2510

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f).


Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL